

Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial (PTCP)



MANUAL DO UTILIZADOR

Versão 1.0, 26 de julho de 2019

Índice

I.	Enquadramento.....	5
A.	Aspetos Gerais.....	5
B.	Funcionalidades da Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial (PTCP).....	5
II.	Instruções de Utilização da Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial.....	5
A.	Acesso à Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial (PTCP).....	5
B.	Etapas para Inscrição na Lista.....	6
C.	Inscrição na Lista dos Técnicos de Cadastro Predial (LTCP)	6
1.	Registo do Utilizador	7
2.	Iniciar sessão	7
3.	Recuperar Senha	8
4.	Terminar Sessão	10
5.	Submissão do Pedido de Inscrição	10
6.	Tramitação do Pedido de Inscrição	34
7.	Consulta do Estado de Pedido de Inscrição.....	39
D.	Consulta da Lista dos Técnicos de Cadastro Predial.....	40

Índice de Figuras

Figura 1 – Menu Inicial	5
Figura 2 – Inscrição na LTCP - Etapas a Seguir.....	6
Figura 3 – Criar Conta de Utilizador	7
Figura 4 – Iniciar Sessão	8
Figura 5 – Menu da Área Reservada ao Utilizador	8
Figura 6 – Recuperar Nome de Utilizador ou Senha de Acesso	9
Figura 7 – Recuperar Acesso	9
Figura 8 – Terminar Sessão.....	10
Figura 9 – Perguntas Frequentes.....	10
Figura 10 – Pedido de Inscrição na LTCP	11
Figura 11 – Identificação do Interessado	12
Figura 12 – Identificação - Mensagens de Alerta	13
Figura 13 – Identificação da Área Geográfica.....	14
Figura 14 – Escolha da Área Continental.....	14
Figura 15 – Escolha de Região	15
Figura 16 – Escolha de Município.....	15
Figura 17 – Escolha de uma Região e de um Município de outra Região	16
Figura 18 – Remover uma Região/Município.....	16
Figura 19 – Vias de Inscrição Disponíveis	16
Figura 20 – Inscrição por Via Académica.....	17
Figura 21 – Curso de Especialização ou Curso Superior Profissional em Cadastro Predial.....	17
Figura 22 – Via Académica– Habilitação com Curso de Especialização Tecnológica em Cadastro Predial.....	18
Figura 23 – Via Académica – Habilitação com Curso Técnico Superior Profissional em Cadastro Predial.....	18
Figura 24 – Carregar/Remover Documento	19
Figura 25 – Curso de Ensino Superior em Domínio Relevante para a Atividade de Cadastro Predial	19
Figura 26 – Via Académica – Habilitação com Curso de Tipologia A.....	20
Figura 27 – Via Académica – Habilitação com Curso de Tipologia B.....	21
Figura 28 – Via Académica – Habilitação com Curso de Tipologia C.....	22
Figura 29 – Carregar/Remover Documento(s)	22
Figura 30 – Inscrição pela Via da Experiência Profissional	23
Figura 31 – Experiência Profissional – Habilitação com Curso de Tipologia D	23
Figura 32 – Experiência Profissional – Habilitação com Curso de Tipologia E	24
Figura 33 – Carregar/Remover Documento(s)	24
Figura 34 – Inscrição por Via de Protocolo - DGT e Associação Profissional.....	25
Figura 35 – Inscrição Via Protocolo com ANT.....	26
Figura 36 – Inscrição Via Protocolo com APG	27
Figura 37 – Inscrição Via Protocolo com OA	28
Figura 38 – Inscrição Via Protocolo com OE.....	29
Figura 39 – Inscrição Via Protocolo com OET	30
Figura 40 – Inscrição Via Protocolo com OSAE.....	31
Figura 41 – Inscrição de Profissional Nacional de Estado Membro da UE ou do EEE	32
Figura 42 – Carregar/Remover Documento(s)	32
Figura 43 – Área destinada a Observações	33
Figura 44 – Condições obrigatórias para Submissão do Pedido.....	33

Figura 45 – Pedido de Inscrição no Estado “Submetido (aguarda validação)”	34
Figura 46 – Pedido de Inscrição no Estado “Validado (aguarda pagamento) ”	35
Figura 47 – Envio de Comprovativo de Pagamento da Taxa	36
Figura 48 – Pedido de Inscrição no Estado “Pago”	36
Figura 49 – Pedido de Inscrição no Estado “Aceite”	37
Figura 50 – Pedido de Inscrição no Estado “Caducado”	37
Figura 51 – Pedido de Inscrição no Estado “Rejeitado”	38
Figura 52 – Pedido de Inscrição no Estado “Anulado”	38
Figura 53 – Consulta do Estado do Pedido	39
Figura 54 – Estado dos Pedidos de Inscrição	39
Figura 55 – Disponibilização da Lista de Técnicos de Cadastro Predial	40

I. Enquadramento

A. Aspetos Gerais

O presente documento fornece a informação destinada à utilização da plataforma eletrónica designada como **Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial (PTCP)**, desenvolvida pela Direção-Geral do Território para submissão de pedidos, documentos, comunicações e notificações no âmbito da inscrição na lista oficial de técnicos de cadastro predial, de acordo com os procedimentos regulados pela Lei n.º 3/2015, de 9 de janeiro, e demais legislação aplicável.

B. Funcionalidades da Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial (PTCP)

A PTCP possibilita a inscrição na lista de técnicos de cadastro predial (LTCP) para acesso à atividade profissional de cadastro predial, conforme indicado na Figura 1.

Dirige-se aos profissionais que pretendam exercer atividade profissional nesta área, sendo o meio adequado para submissão do pedido de acesso e inscrição, bem como para consulta do respetivo processo, desmaterializado, e dos trâmites processuais (consultar II.C).

Dirige-se também aos cidadãos que pretendam consultar a lista atualizada dos técnicos de cadastro predial habilitados a exercer esta atividade em território de Portugal Continental (consultar II.D).



Figura 1 – Menu Inicial

II. Instruções de Utilização da Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial

A. Acesso à Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial (PTCP)

O acesso à plataforma dos técnicos de cadastro predial faz-se através do sítio na internet da Direção-Geral do Território, no endereço www.dgterritorio.gov.pt/RegistoTCP/.

B. Etapas para Inscrição na Lista

A inscrição na Lista dos Técnicos de Cadastro Predial (LTCP) depende do cumprimento das etapas que se exemplificam na Figura 2.

Etapas	Descrição
1	Registo para acesso à plataforma
2	Início de Sessão na plataforma
3	Submissão do pedido
4	Pagamento da taxa de inscrição na LTCP
5	Comprovativo do pagamento da taxa
6	Inscrição de nome do técnico na LTCP

Figura 2 – Inscrição na LTCP - Etapas a Seguir

Os procedimentos de cada etapa são indicados no ponto C , conforme segue.

C. Inscrição na Lista dos Técnicos de Cadastro Predial (LTCP)

O pedido de inscrição na lista dos técnicos de cadastro predial é submetido através do preenchimento de formulário eletrónico disponível na plataforma dos TCP a que se refere o ponto anterior.

O pagamento da taxa de inscrição na LTCP, fixada na Portaria n.º 222/2019, de 17 de julho, só deve ser feito após comunicação, para o efeito, da DGT.

O nome do interessado é inscrito na LTCP somente após receção, pela DGT, do comprovativo do pagamento da taxa.

Apresentam-se, nos pontos seguintes, os procedimentos que o utilizador deve seguir para efetuar um pedido de inscrição na lista dos Técnicos de Cadastro Predial.

1. Registo do Utilizador

Se pretende submeter um pedido de inscrição na LTCP, mas ainda não se encontra registado na PTCP, selecione o botão **REGISTAR**, sublinhado a azul na Figura 3, e siga as orientações da plataforma eletrónica e as dadas por email.



Caso pretenda exercer a atividade de técnico de cadastro predial **deve** efetuar, neste portal, o **pedido de acesso à atividade e de inscrição** na lista dos técnicos de cadastro predial, sendo necessário registar-se aqui.

Utilizador *

São permitidos espaços, não é permitida pontuação com exceção para pontos finais, hífenes, apóstrofes e traços inferiores.

Endereço de email *

Um endereço de email válido. Todos os email deste sistema irão ser enviados para este endereço. O endereço de email não é tornado público e apenas será utilizado se desejar receber uma nova senha ou se desejar receber determinadas notícias ou notificações por email.

[Criar uma nova conta](#)

* - Preenchimento obrigatório

Figura 3 – Criar Conta de Utilizador

A PTCP gera automaticamente um email com o *link*/caminho que lhe permite direcionar-se para a área da plataforma, definir a senha/*password* de acesso à sua área reservada e introduzir uma fotografia

sua, premindo de seguida, o botão

Gravar e iniciar sessão como

2. Iniciar sessão

Efetuada o registo, está em condições de iniciar uma sessão na área que lhe é reservada, e retomá-la sempre que o desejar.

Após aceder à plataforma, selecione o botão **Entrar**, com sublinhado a azul na Figura 4, introduza o seu nome de utilizador e a senha respetiva e acione o botão

Entrar



The image shows the login interface of the 'Plataforma dos Técnicos de Cadastro Predial'. At the top, there is a header with a blue background featuring a stylized map and a person icon. The title 'TÉCNICOS DE CADASTRO PREDIAL' is prominently displayed. Below the header, a navigation bar contains links: 'LISTA DOS TÉCNICOS', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'MANUAL DO UTILIZADOR', and 'REGISTAR'. The main content area is a light yellow box with a white border, containing a login form. The form includes a text input for 'Utilizador *', a text input for 'Senha *', and an 'Entrar' button. Above the inputs, there is a paragraph explaining the portal's purpose. Below the inputs, there is a note for new users and a link to the registration page. At the bottom of the page, there is a blue footer with the copyright notice '© 2019. Todos os direitos reservados.' and the email address 'tcp@dgterritorio.pt'.

Figura 4 – Iniciar Sessão

Iniciada a sessão na área reservada, dispõe do menu que se apresenta na Figura 5, onde pode aceder ao formulário para pedido de inscrição e à área de monitorização do pedido.



Figura 5 – Menu da Área Reservada ao Utilizador

3. Recuperar Senha

Caso esqueça o seu nome de utilizador ou a sua senha/*password*, selecione o texto [Esqueceu-se da sua senha?](#) que aparece na Figura 6, e siga as instruções do email gerado pela plataforma.



The screenshot shows the login interface of the 'Técnicos de Cadastro Predial' platform. At the top, there is a header with a blue background featuring a map and a person icon, with the text 'TÉCNICOS DE CADASTRO PREDIAL'. Below the header is a navigation bar with links: 'LISTA DOS TÉCNICOS', 'PERGUNTAS FREQUENTES', and 'REGISTAR'. The main content area displays a login form with a red error message box at the top stating: 'Desculpe, nome de utilizador ou senha não reconhecidos. Esqueceu-se da sua senha?'. Below this, a message explains that the portal is a point of access to services related to the professional activity of cadastral registration. The form includes fields for 'Utilizador' (with the value 'TestePTCP') and 'Senha'. A button labeled 'Entrar' is positioned below the password field. At the bottom, a note mentions that professionals who have not yet registered must click on a link labeled 'aqui'.

Figura 6 – Recuperar Nome de Utilizador ou Senha de Acesso

Para terminar a recuperação do nome de utilizador ou a senha de acesso, introduza o email com que efetuou o registo na plataforma ou o nome de utilizador que definiu, conforme o caso, e acione o botão

Enviar nova senha por email

, apresentado na Figura 7.



This screenshot shows the same login interface as Figure 6, but at the step for email recovery. The error message box is no longer present. Instead, there is a text input field labeled 'Nome de utilizador ou email *'. Below this field is a button labeled 'Enviar nova senha por email'.

Figura 7 – Recuperar Acesso

Vai receber um email com as instruções para recuperar o acesso à sua área dedicada na plataforma.

4. Terminar Sessão


Para sair da área que lhe é reservada, termine a sessão seleccionando o botão , apresentado na Figura 8.



Figura 8 – Terminar Sessão

5. Submissão do Pedido de Inscrição

O pedido de inscrição na LTCP é feito no formulário eletrónico disponibilizado para o efeito.

Antes de iniciar o seu preenchimento, deve informar-se sobre se reúne as condições para acesso à atividade de técnico de cadastro predial.

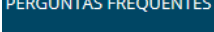
Para o efeito, selecione ainda o botão  com sublinhado a azul na Figura 9, e aceda à área das perguntas frequentes (FAQ). Aí, informe-se sobre os documentos que deve submeter juntamente com o formulário, para fundamentação do pedido de inscrição na LTCP.



Figura 9 – Perguntas Frequentes

Depois, para efetivar o pedido de inscrição, inicie uma sessão na área que lhe é reservada e selecione o botão **PEDIDO DE INSCRIÇÃO**, com sublinhado a azul na Figura 10.



Figura 10 – Pedido de Inscrição na LTCP

Submeta os elementos indicados no formulário que se reproduz nas Figuras reproduzidas nas alíneas de a) a e), que se seguem.

Os campos do requerimento identificados com o símbolo * são de preenchimento obrigatório.

Após preenchimento do formulário, confirme se os elementos introduzidos estão corretos e submeta o pedido selecionando o botão **Submeter pedido**, que se localiza na parte inferior do formulário, para efeitos da verificação da sua conformidade pela DGT.

Alerta-se para que os eventuais erros de preenchimento do formulário impedem que a submissão se efetive, caso em que deve dar atenção às mensagens informativas que aparecem no ecrã.

a) Formulário – Identificação do Interessado

O ponto 1 do formulário, que se apresenta na Figura 11, destina-se aos elementos de identificação do Interessado.

TÉCNICOS DE CADASTRO PREDIAL

Antes de enviar o formulário certifique-se que preencheu todos os campos de forma correta.
Os pedidos com incorreções, omissões e documentos insuficientes, inválidos ou em falta serão rejeitados.

1. Identificação do requerente

Nome *

Morada *

Esta morada ficará disponível publicamente na lista dos Técnicos de Cadastro Predial.

Morada privada

Preencha se for diferente da morada indicada em **morada pública**. Esta morada não ficará disponível na lista pública de Técnicos de Cadastro Predial e servirá apenas para comunicação entre a DGT e o técnico.

Código postal *

Telefone

Esta informação será disponibilizada publicamente na lista dos Técnicos de Cadastro Predial.

Telemóvel

Esta informação será disponibilizada publicamente na lista dos Técnicos de Cadastro Predial.

Endereço de correio eletrónico *

Esta informação será disponibilizada publicamente na lista dos Técnicos de Cadastro Predial.

Nº Cartão de cidadão *

Nº Identificação fiscal *

Figura 11 – Identificação do Interessado

O formulário tem formatação pré-definida, pelo que deve preenchê-lo tendo em atenção o que se indica de seguida.

Para o campo:

- Código Postal, introduza 7 caracteres numéricos;
- Telefone e Telemóvel, introduza um mínimo de 9 caracteres numéricos;
- Endereço de correio eletrónico, tem de introduzir um *email* válido;
- Número de Identificação Fiscal (NIF), introduza apenas caracteres numéricos.

Quando tal não aconteça, o campo é sinalizado com um retângulo vermelho e produzida uma mensagem informativa, conforme exemplos da Figura 12.

Se não corrigir os elementos assinalados pelas mensagens de alerta, a plataforma não aceita a submissão do pedido.

Código postal *

Campo1:

Mensagem de alerta1:

- Código postal inválido

Telemóvel

Campo2:

Mensagem de alerta2:

- O campo Telemóvel tem de ter um mínimo de 9 algarismos.

Endereço de correio eletrónico *

Campo3:

Mensagem de alerta3:

- The value in Endereço de correio eletrónico is not a valid email address.

Nº Identificação fiscal *

Campo4:

Mensagem de alerta4:

- Nº Identificação fiscal só aceita algarismos.

Figura 12 – Identificação - Mensagens de Alerta

b) Formulário – Área Geográfica de Exercício

No ponto 2 do formulário, a que se refere a Figura 13, deve escolher a área ou áreas geográficas, em que pretende exercer a atividade profissional de cadastro predial.

2. Identificação da área geográfica de atuação

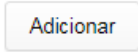
Área geográfica *

Território ▼ Adicionar

Todas as seleções

Nada foi selecionado.

Figura 13 – Identificação da Área Geográfica

Caso pretenda exercer a atividade profissional em todo o território de Portugal Continental, aceda à seta mostrada na Figura 14, escolha a área CONTINENTE e selecione o botão .

2. Identificação da área geográfica de atuação

Área geográfica *

Território ▼ Adicionar

Território

CONTINENTE

Todas as seleções

Nada foi selecionado.

2. Identificação da área geográfica de atuação

Área geográfica *

CONTINENTE ▼ Região ▼ Adicionar

Todas as seleções

CONTINENTE Remover

Figura 14 – Escolha da Área Continental

Caso pretenda exercer a atividade numa determinada região de Portugal Continental, aceda às setas mostradas na Figura 15, selecione a região da lista disponibilizada e, de seguida, selecione o botão



2. Identificação da área geográfica de atuação

Área geográfica *

CONTINENTE ▼ Região ▼ Adicionar

Todas as seleções

Nada foi selecionado.

Região

NORTE

CENTRO

LISBOA E VALE DO TEJO

ALENTEJO

ALGARVE

2. Identificação da área geográfica de atuação

Área geográfica *

CONTINENTE ▼ NORTE ▼ Município ▼ Adicionar

Todas as seleções

CONTINENTE > NORTE Remover

Figura 15 – Escolha de Região

Caso pretenda exercer somente num determinado município, aceda à seta mostrada na Figura 16 e a partir da lista disponibilizada, selecione a região, seguida do município pretendido, e prima o botão

Adicionar

2. Identificação da área geográfica de atuação

Área geográfica *

CONTINENTE ▼ NORTE ▼ Município ▼ Adicionar

Todas as seleções

Nada foi selecionado.

Município

ALFÂNDEGA DA FE

ALIJO

AMARANTE

AMARES

ARCOS DE VALDEVEZ

2. Identificação da área geográfica de atuação

Área geográfica *

CONTINENTE ▼ NORTE ▼ ALFÂNDEGA DA FE ▼ Adicionar

Todas as seleções

CONTINENTE > NORTE > ALFÂNDEGA DA FE Remover

Figura 16 – Escolha de Município

Caso pretenda exercer em mais do que uma região ou/e município, proceda como indicado anteriormente, selecionando o botão **Adicionar** em cada área geográfica escolhida.

No exemplo da Figura 17, o utilizador escolheu a região do Alentejo e o município de Albufeira como áreas para exercício da atividade profissional.

2. Identificação da área geográfica de atuação

Área geográfica *

CONTINENTE ▾ ALGARVE ▾ ALBUFEIRA ▾ Adicionar

Todas as seleções

CONTINENTE > ALENTEJO	Remover
CONTINENTE > ALGARVE > ALBUFEIRA	Remover

Figura 17 – Escolha de uma Região e de um Município de outra Região

Para anular uma área de atuação do formulário, selecione o botão [Remover](#).

No exemplo da Figura 18, o utilizador removeu a região do Alentejo da sua área de atuação e manteve o município de Albufeira.

2. Identificação da área geográfica de atuação

Área geográfica *

CONTINENTE ▾ ALGARVE ▾ ALBUFEIRA ▾ Adicionar

Todas as seleções

CONTINENTE > ALGARVE > ALBUFEIRA	Remover
----------------------------------	---------

Figura 18 – Remover uma Região/Município

c) Formulário – Pedido de Inscrição

Para preenchimento do ponto 3 do formulário e consoante o que entenda mais adequada ao seu pedido de inscrição, selecione a via de acesso à atividade de entre as que se mostram na Figura 19 e carregue os documentos aí indicados.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☒ Académica


☐ Experiência profissional

☐ Protocolo

☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Figura 19 – Vias de Inscrição Disponíveis

Se estiver habilitado com curso em cadastro predial ou curso superior em domínio relevante para acesso à atividade de técnico de cadastro predial, escolha a via de inscrição no botão  Académica , prima a seta correspondente à mostrada na Figura 20 e, de seguida, selecione o tipo de curso com que está habilitado de entre as duas opções disponibilizadas.

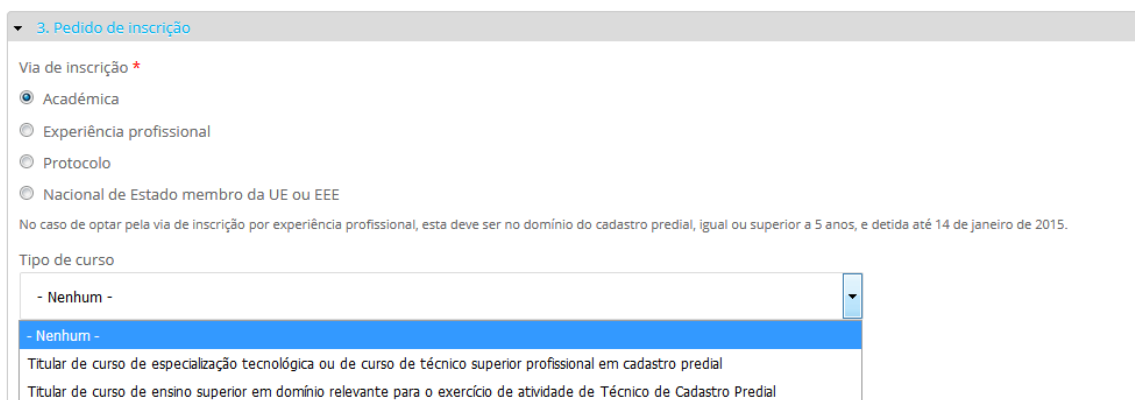
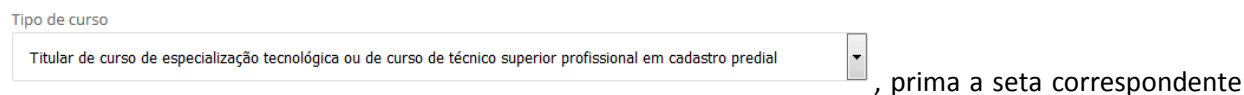


Figura 20 – Inscrição por Via Académica

Se estiver habilitado com curso em cadastro predial, selecione a opção



à mostrada na Figura 21 e, de seguida, selecione um dos dois cursos aí disponíveis.

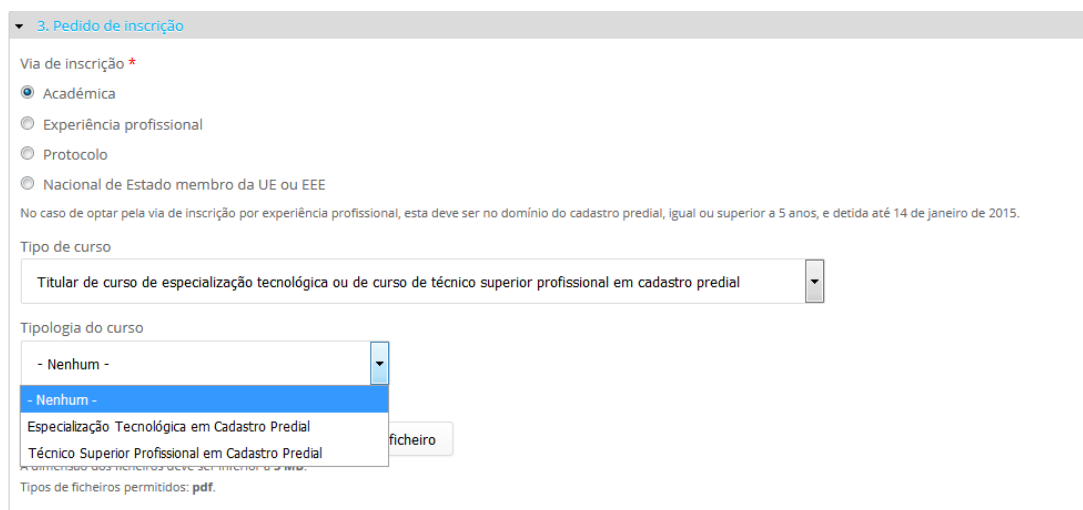


Figura 21 – Curso de Especialização ou Curso Superior Profissional em Cadastro Predial

Se estiver habilitado com curso de especialização tecnológica em cadastro predial, selecione a opção

Tipologia do curso

Especialização Tecnológica em Cadastro Predial

, e efetue o carregamento do certificado de habilitações

premindo o botão **Explorar...**, seguido do botão **Carregar ficheiro**, apresentado na Figura 22.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

- ☒ Acadêmica
- ☐ Experiência profissional
- ☐ Protocolo
- ☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Tipo de curso

Titular de curso de especialização tecnológica ou de curso de técnico superior profissional em cadastro predial

Tipologia do curso

Especialização Tecnológica em Cadastro Predial

Certificado de habilitações

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. **Carregar ficheiro**

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf.

Figura 22 – Via Acadêmica– Habilitação com Curso de Especialização Tecnológica em Cadastro Predial

Se estiver habilitado com curso técnico superior profissional em cadastro predial, selecione a opção

Tipologia do curso

Técnico Superior Profissional em Cadastro Predial

, e efetue o carregamento do certificado de habilitações, premindo

o botão **Explorar...**, seguido do botão **Carregar ficheiro** apresentados na Figura 23.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

- ☒ Acadêmica
- ☐ Experiência profissional
- ☐ Protocolo
- ☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Tipo de curso

Titular de curso de especialização tecnológica ou de curso de técnico superior profissional em cadastro predial

Tipologia do curso

Técnico Superior Profissional em Cadastro Predial

Certificado de habilitações

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. **Carregar ficheiro**

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf.

Figura 23 – Via Acadêmica – Habilitação com Curso Técnico Superior Profissional em Cadastro Predial

Remover

Via de inscrição

Figura 24 – Carregar/Remover Documento

Tipo de curso

Via de inscrição *

Figura 25 – Curso de Ensino Superior em Domínio Relevante para a Atividade de Cadastro Predial

Se estiver habilitado com curso complementar de cadastro predial – Tipologia A, selecione a opção

Tipologia do curso

Tipologia A

, efetue o carregamento do certificado de habilitações e do certificado de aproveitamento no curso de formação complementar em cadastro predial, e prima o botão

Explorar...

seguido do botão

Carregar ficheiro

, conforme mostrado na Figura 26.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☒ Académica
☐ Experiência profissional
☐ Protocolo
☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Tipo de curso

Titular de curso de ensino superior em domínio relevante para o exercício de atividade de Técnico de Cadastro Predial

Tipologia do curso

Tipologia A

Tipologia A: Ciências jurídicas Tipologia B: Ciências geográficas e da engenharia Tipologia C: Ciências geográficas e da engenharia com unidades curriculares de geodesia, cartografia e topografia

Certificado de habilitações

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. Carregar ficheiro

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf.

Certificado de frequência num curso de formação complementar

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. Carregar ficheiro

Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Figura 26 – Via Académica – Habilitação com Curso de Tipologia A

Se estiver habilitado com curso complementar de cadastro predial – Tipologia B, selecione a opção

Tipologia do curso

Tipologia B ▼

, efetue o carregamento do certificado de habilitações e do certificado de

aproveitamento no curso de formação complementar em cadastro predial, e prima o botão

Explorar...

, seguido do botão

Carregar ficheiro

, conforme mostrado na Figura 27.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☒ Académica
☐ Experiência profissional
☐ Protocolo
☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Tipo de curso

Titular de curso de ensino superior em domínio relevante para o exercício de atividade de Técnico de Cadastro Predial ▼

Tipologia do curso

Tipologia B ▼

Tipologia A: Ciências jurídicas Tipologia B: Ciências geográficas e da engenharia Tipologia C: Ciências geográficas e da engenharia com unidades curriculares de geodesia, cartografia e topografia

Certificado de habilitações

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. Carregar ficheiro

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf.

Certificado de frequência num curso de formação complementar

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. Carregar ficheiro

Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Figura 27 – Via Académica – Habilitação com Curso de Tipologia B

Se estiver habilitado com curso complementar de cadastro predial – Tipologia C, selecione a opção

Tipologia do curso

Tipologia C

, efetue o carregamento do certificado de habilitações detalhado e do certificado de

aproveitamento no curso de formação complementar em cadastro predial, prima o botão

Explorar...

seguido do botão

Carregar ficheiro

, conforme mostrado na Figura 28.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

- ☒ Acadêmica
- ☐ Experiência profissional
- ☐ Protocolo
- ☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Tipo de curso

Título de curso de ensino superior em domínio relevante para o exercício de atividade de Técnico de Cadastro Predial

Tipologia do curso

Tipologia C

Tipologia A: Ciências jurídicas Tipologia B: Ciências geográficas e da engenharia Tipologia C: Ciências geográficas e da engenharia com unidades curriculares de geodesia, cartografia e topografia

Certificado de habilitações

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. Carregar ficheiro

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.

Tipos de ficheiros permitidos: pdf.

Certificado de frequência num curso de formação complementar

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. Carregar ficheiro

Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.

Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Figura 28 – Via Acadêmica – Habilitação com Curso de Tipologia C

Caso pretenda remover um ficheiro inserido indevidamente, antes de submeter o pedido de inscrição, dispõe do botão

Remover

, apresentada na Figura 29.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

- ☒ Acadêmica
- ☐ Experiência profissional
- ☐ Protocolo
- ☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Tipo de curso

Título de curso de ensino superior em domínio relevante para o exercício de atividade de Técnico de Cadastro Predial

Tipologia do curso

Tipologia A

Tipologia A: Ciências jurídicas Tipologia B: Ciências geográficas e da engenharia Tipologia C: Ciências geográficas e da engenharia com unidades curriculares de geodesia, cartografia e topografia

Certificado de habilitações

Doc2_testeCertifHab.pdf (178.32 KB) Remover

Certificado de frequência num curso de formação complementar

Doc3_testeCertCursoFormacaoComp.pdf (184.29 KB) Remover

Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.

Figura 29 – Carregar/Remover Documento(s)


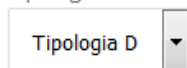
Se em 14 de janeiro de 2015 era detentor de experiência profissional no domínio de cadastro predial, com duração não inferior a 5 anos, escolha a via de inscrição no botão  **Experiência profissional**, prima a seta correspondente à mostrada na Figura 30 e, de seguida, selecione a tipologia do curso complementar de cadastro predial com que está habilitado (D ou E).



Figura 30 – Inscrição pela Via da Experiência Profissional

Se estiver habilitado com curso complementar de cadastro predial - tipologia D, selecione a opção

Tipologia do curso



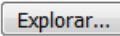
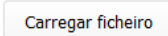
, efetue o carregamento do certificado de aproveitamento no curso de formação complementar em cadastro predial e do curriculum vitae, com descrição da experiência profissional no domínio do cadastro predial e respetivos documentos comprovativos (num ficheiro único), e prima o botão , seguido do botão , conforme mostrado na Figura 31.



Figura 31 – Experiência Profissional – Habilitação com Curso de Tipologia D

Se estiver habilitado com curso complementar de cadastro predial - tipologia E, selecione a opção

Tipologia do curso

Tipologia E

, efetue o carregamento do certificado de aproveitamento no curso de formação complementar em cadastro predial e do curriculum vitae com descrição da experiência profissional no domínio do cadastro predial, e respetivos documentos comprovativos (num ficheiro único), e prima o botão **Explorar...**, seguido do botão **Carregar ficheiro**, conforme mostrado na Figura 32.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☐ Académica

☒ Experiência profissional

☐ Protocolo

☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Tipologia do curso

Tipologia E

Tipologia D: profissionais inscritos na Ordem dos Advogados ou na Câmara dos Solicitadores há mais de cinco anos; Tipologia E: profissionais na área das ciências geográficas.

Certificado de frequência num curso de formação complementar

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. **Carregar ficheiro**

Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.

Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Documentos para reconhecimento da experiência profissional pela DGT

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. **Carregar ficheiro**

Curriculum vitae com a descrição da experiência profissional no domínio do cadastro predial e respetivos documentos comprovativos.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.

Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Figura 32 – Experiência Profissional – Habilitação com Curso de Tipologia E

Caso pretenda remover um ficheiro inserido indevidamente, antes de submeter o pedido de inscrição, dispõe do botão **Remover**, apresentado na Figura 33.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☐ Académica

☒ Experiência profissional

☐ Protocolo

☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Tipologia do curso

Tipologia D

Tipologia D: profissionais inscritos na Ordem dos Advogados ou na Câmara dos Solicitadores há mais de cinco anos; Tipologia E: profissionais na área das ciências geográficas.

Certificado de frequência num curso de formação complementar

Doc3_testeCertCursoFormacaoComp.pdf (184,29 KB) **Remover**

Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.

Documentos para reconhecimento da experiência profissional pela DGT


Doc4_testeCurriculumV.pdf (83,31 KB) **Remover**

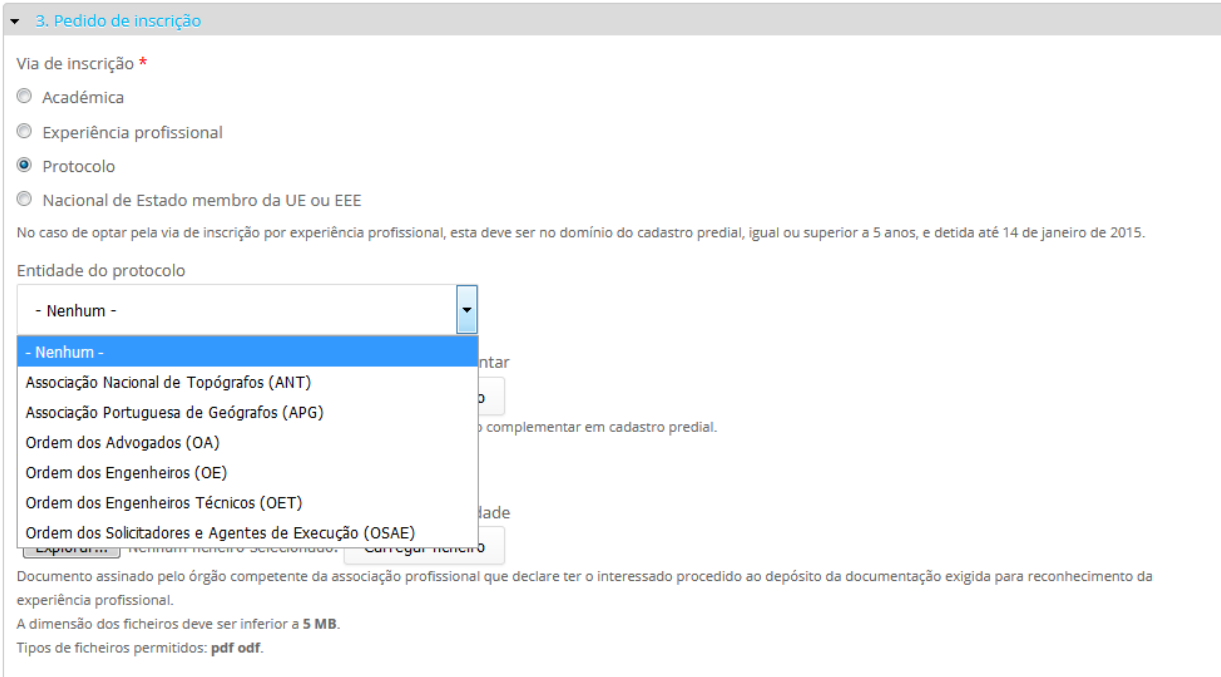
Curriculum vitae com a descrição da experiência profissional no domínio do cadastro predial e respetivos documentos comprovativos.

Figura 33 – Carregar/Remover Documento(s)

O reconhecimento da experiência profissional e da componente formativa complementar necessárias ao exercício da atividade de cadastro predial para os efeitos previstos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 2.º da Portaria n.º 380/2015, de 23 de outubro pode ser feito ao abrigo dos protocolos celebrados entre a DGT e a Associação Nacional de Topógrafos (ANT), Associação Portuguesa de Geógrafos (APG), Ordem dos Advogados (AO), Ordem dos Engenheiros (OE), Ordem dos Engenheiros Técnicos (OET) e Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução (OSAE).

Assim, caso seja associado ou membro de uma destas associações ou ordens profissionais e pretenda ser abrangido pelas condições do respetivo protocolo, recomenda-se o contacto com a mesma.

Subsequentemente, preencha o formulário selecionando a via de inscrição no botão  **Protocolo**, prima a seta conforme mostrado na Figura 34 e, de seguida, selecione a associação ou ordem profissional correspondente.



3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

- ☐ Académica
- ☐ Experiência profissional
- ☒ Protocolo
- ☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Entidade do protocolo

- Nenhum -
- Nenhum -
- Associação Nacional de Topógrafos (ANT)
- Associação Portuguesa de Geógrafos (APG)
- Ordem dos Advogados (OA)
- Ordem dos Engenheiros (OE)
- Ordem dos Engenheiros Técnicos (OET)
- Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução (OSAE)

Documento assinado pelo órgão competente da associação profissional que declare ter o interessado procedido ao depósito da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.

Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Figura 34 – Inscrição por Via de Protocolo - DGT e Associação Profissional

Se for associado da ANT, selecione a opção

Entidade do protocolo

Associação Nacional de Topógrafos (ANT)

, efetue o carregamento do certificado de aproveitamento em curso de formação complementar em cadastro predial (tipologia E) e do documento emitido pelo competente órgão da Associação Profissional que ateste o depósito, junto desta, da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional, e prima o botão **Explorar...**, seguido do botão **Carregar ficheiro**, conforme mostrado na Figura 35.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☐ Académica
☐ Experiência profissional
☒ Protocolo
☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Entidade do protocolo

Associação Nacional de Topógrafos (ANT)

Certificado de frequência num curso de formação complementar

Nenhum ficheiro selecionado.

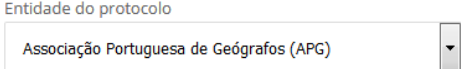
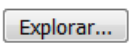
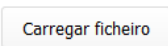
Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.
 A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.
 Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Documento que ateste o depósito da documentação na entidade

Nenhum ficheiro selecionado.

Documento assinado pelo órgão competente da associação profissional que declare ter o interessado procedido ao depósito da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional.
 A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.
 Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Figura 35 – Inscrição Via Protocolo com ANT

Se for associado da APG, selecione a opção , efetue o carregamento do certificado de aproveitamento em curso de formação complementar em cadastro predial (tipologia E), e do documento emitido pelo competente órgão da Associação Profissional que ateste o depósito, junto desta, da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional, e prima o botão , seguido do botão , conforme mostrado na Figura 36.



3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☐ Académica
☐ Experiência profissional
☒ Protocolo
☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Entidade do protocolo

Associação Portuguesa de Geógrafos (APG)

Certificado de frequência num curso de formação complementar

 Nenhum ficheiro selecionado. 

Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.

Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Documento que ateste o depósito da documentação na entidade

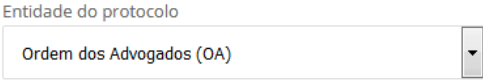
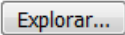
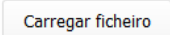
 Nenhum ficheiro selecionado. 


Documento assinado pelo órgão competente da associação profissional que declare ter o interessado procedido ao depósito da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.

Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Figura 36 – Inscrição Via Protocolo com APG

Se for membro da OA, selecione a opção  , efetue o carregamento do certificado de aproveitamento em curso de formação complementar em cadastro predial (tipologia D), e do documento emitido pelo competente órgão da Ordem Profissional que ateste o depósito, junto desta, da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional, e prima o botão  , seguido do botão  , conforme mostrado na Figura 37.



3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☐ Académica

☐ Experiência profissional

☒ Protocolo


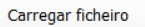
☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Entidade do protocolo

Ordem dos Advogados (OA)

Documento que ateste o depósito da documentação na entidade


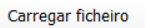
 Nenhum ficheiro selecionado. 

Documento assinado pelo órgão competente da associação profissional que declare ter o interessado procedido ao depósito da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.

Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Documento que ateste a formação em cadastro predial

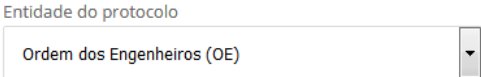
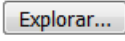
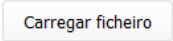
 Nenhum ficheiro selecionado. 

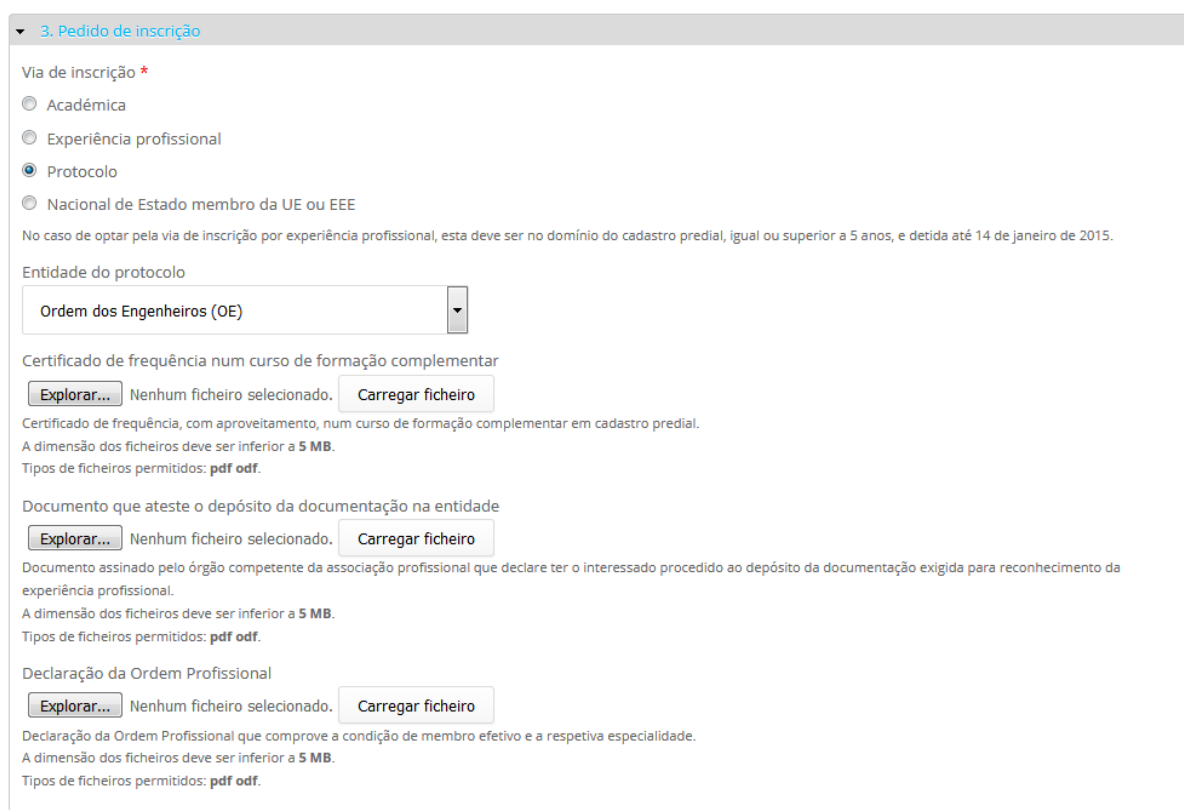
Documento assinado pelo Bastonário da Ordem que declare ter o interessado frequentado, com aproveitamento, formações na área do cadastro predial e o curso de formação complementar.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.

Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Figura 37 – Inscrição Via Protocolo com OA

Se for membro da OE, selecione a opção  , efetue o carregamento do certificado de aproveitamento em curso de formação complementar em cadastro predial (tipologia E), e do documento emitido competente órgão da Ordem Profissional que ateste o depósito, junto desta, da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional, e da condição de membro efetivo e respetiva especialidade, e prima o botão  , seguido do botão  , conforme mostrado na Figura 38.



3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *


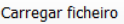
☐ Académica
☐ Experiência profissional
☒ Protocolo
☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Entidade do protocolo


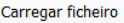
Ordem dos Engenheiros (OE)

Certificado de frequência num curso de formação complementar

 Nenhum ficheiro selecionado. 


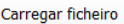
Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Documento que ateste o depósito da documentação na entidade

 Nenhum ficheiro selecionado. 

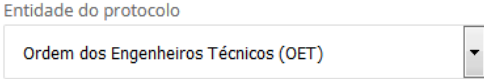
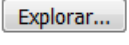
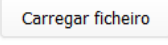
Documento assinado pelo órgão competente da associação profissional que declare ter o interessado procedido ao depósito da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional.
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

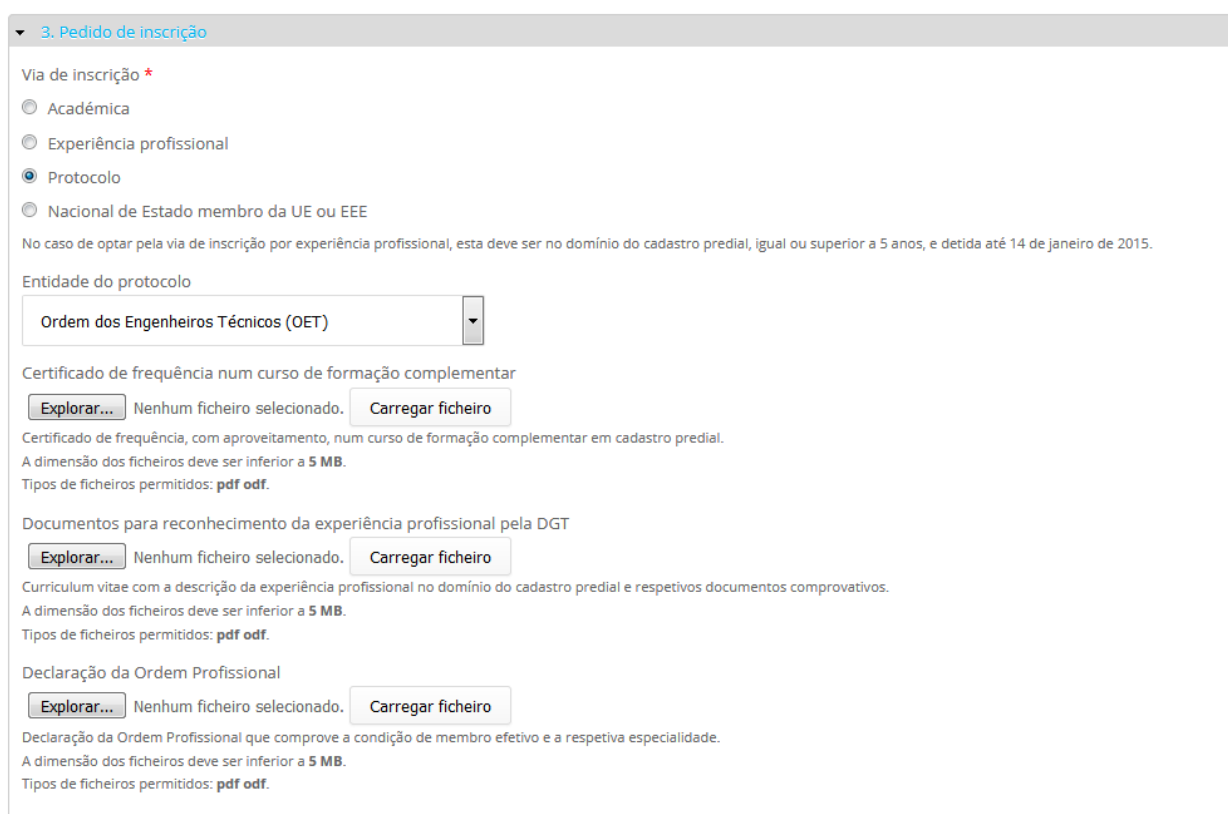
Declaração da Ordem Profissional

 Nenhum ficheiro selecionado. 

Declaração da Ordem Profissional que comprove a condição de membro efetivo e a respetiva especialidade.
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Figura 38 – Inscrição Via Protocolo com OE

Se for membro da OET, selecione a opção  , efetue o carregamento do certificado de aproveitamento em curso de formação complementar em cadastro predial (tipologia E), do curriculum vitae com descrição da experiência profissional no domínio do cadastro predial e respetivos documentos comprovativos (num ficheiro único), e de declaração emitida pelo competente órgão da Ordem Profissional que ateste a condição de membro efetivo e respetiva especialidade, e prima o botão  , seguido do botão  , conforme mostrado na Figura 39.



3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *


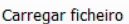
☐ Académica
☐ Experiência profissional
☒ Protocolo
☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Entidade do protocolo


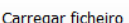
Ordem dos Engenheiros Técnicos (OET)

Certificado de frequência num curso de formação complementar

 Nenhum ficheiro selecionado. 


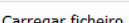
Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.
Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Documentos para reconhecimento da experiência profissional pela DGT

 Nenhum ficheiro selecionado. 

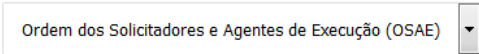
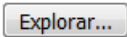
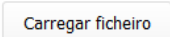
Curriculum vitae com a descrição da experiência profissional no domínio do cadastro predial e respetivos documentos comprovativos.
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.
Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Declaração da Ordem Profissional

 Nenhum ficheiro selecionado. 

Declaração da Ordem Profissional que comprove a condição de membro efetivo e a respetiva especialidade.
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a **5 MB**.
Tipos de ficheiros permitidos: **pdf odf**.

Figura 39 – Inscrição Via Protocolo com OET

Se for membro da OSAE, selecione a opção  , efetue o carregamento do certificado de aproveitamento em curso de formação complementar em cadastro predial (tipologia D), e do documento emitido pelo competente órgão da Ordem Profissional, que ateste o depósito, junto desta, da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional, e prima o botão  , seguido do botão  , conforme mostrado na Figura 40.



3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

☐ Académica

☐ Experiência profissional

☒ Protocolo

☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Entidade do protocolo

Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução (OSAE)

Documento que ateste o depósito da documentação na entidade

 Nenhum ficheiro selecionado. 

Documento assinado pelo órgão competente da associação profissional que declare ter o interessado procedido ao depósito da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.

Tipos de ficheiros permitidos: pdf odif.

Documento que ateste a formação em cadastro predial

 Nenhum ficheiro selecionado. 

Documento assinado pelo Bastonário da Ordem que declare ter o interessado frequentado, com aproveitamento, formações na área do cadastro predial e o curso de formação complementar.

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.

Tipos de ficheiros permitidos: pdf odif.

Figura 40 – Inscrição Via Protocolo com OSAE

Se for nacional de outro Estado membro da União Europeia (EU) ou do Espaço Económico Europeu (EEE), tiver qualificações profissionais obtidas fora de Portugal e não for associado ou membro de uma das entidades com quem a DGT tem protocolo, deve remeter à DGT o pedido de reconhecimento dessas qualificações que devem ser acompanhadas da declaração de reconhecimento de qualificações profissionais obtidas fora de Portugal a que se refere a legislação em vigor.

Na posse destes dois documentos, selecione a opção **Nacional de Estado membro da UE ou EEE**, efetue o seu carregamento e prima o botão **Explorar...**, seguido do botão **Carregar ficheiro**, conforme mostrado na Figura 41.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

- ☐ Académica
- ☐ Experiência profissional
- ☐ Protocolo
- ☒ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Declaração Prévia

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. **Carregar ficheiro**

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Comprovativo da decisão da DGT de reconhecimento de qualificações

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. **Carregar ficheiro**

A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 5 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf.

Figura 41 – Inscrição de Profissional Nacional de Estado Membro da UE ou do EEE

Caso pretenda remover um ficheiro inserido indevidamente, antes de submeter o pedido de inscrição, dispõe do botão **Remover**, apresentado na Figura 42.

3. Pedido de inscrição

Via de inscrição *

- ☐ Académica
- ☐ Experiência profissional
- ☒ Protocolo
- ☐ Nacional de Estado membro da UE ou EEE

No caso de optar pela via de inscrição por experiência profissional, esta deve ser no domínio do cadastro predial, igual ou superior a 5 anos, e detida até 14 de janeiro de 2015.

Entidade do protocolo

Ordem dos Engenheiros (OE)

Certificado de frequência num curso de formação complementar

Doc3_testeCertCursoFormacaoComp.pdf (184.29 KB) **Remover**

Certificado de frequência, com aproveitamento, num curso de formação complementar em cadastro predial.

Documento que ateste o depósito da documentação na entidade

Doc5_testeDocAtestaDepDocsAssocProf.pdf (1.01 MB) **Remover**

Documento assinado pelo órgão competente da associação profissional que declare ter o interessado procedido ao depósito da documentação exigida para reconhecimento da experiência profissional.

Declaração da Ordem Profissional

Doc6_TestDecOrdemProf_MembroEfet_Esp.pdf (1.76 MB) **Remover**

Declaração da Ordem Profissional que comprove a condição de membro efetivo e a respetiva especialidade.

Figura 42 – Carregar/Remover Documento(s)

d) Formulário – Observações

Caso os dados para emissão da fatura/recibo referente ao pagamento da taxa de inscrição na LTCP sejam diferentes dos submetidos no pedido de inscrição e constantes da área reservada do utilizador, e bem assim, caso entenda haver alguma informação complementar do pedido de inscrição na LTCP que considere relevante e a pretenda inserir, dispõe de um campo de escrita livre, para o efeito, no ponto 4 do formulário, conforme exemplificado na Figura 43.

Figura 43 – Área destinada a Observações

e) Formulário – Condições

A submissão do pedido de inscrição depende ainda da aceitação das condições legalmente estabelecidas.

Para o efeito, no ponto 5 do formulário selecione os itens “Aceito as condições” e “Tomada de Conhecimento” apresentados na Figura 44 e prima o botão **Submeter pedido**.

☒ Aceito as condições *

- Nos termos do disposto na Lei n.º 3/2015, de 9 de janeiro, o técnico de cadastro predial declara responsabilizar-se por todos os atos que pratique no exercício das suas funções, incluindo os dos seus colaboradores e pelo cumprimento dos seguintes deveres:
 - Zelar pela correta aplicação da legislação aplicável;
 - Cumprir as especificações técnicas relativas às operações de execução e de atualização de cadastro predial aprovadas pela DGT;
 - Utilizar equipamento especializado adequado;
 - Guardar sigilo sobre a informação obtida, direta ou indiretamente, no decurso das ações inerentes ao exercício da atividade.
- A prestação de falsas declarações ou a apresentação de documentos falsificados para efeitos de inscrição na lista de técnicos de cadastro predial são punidas nos termos previstos no Código Penal conforme resulta do Artigo 13.º da Lei n.º 3/2015, de 9 de janeiro.

☒ Tomada de conhecimento *

Autorizo a recolha e tratamento dos meus dados pessoais pela Direção-Geral do Território, em conformidade com os requisitos legais e normativos definidos no âmbito da Lei n.º 3/2015, de 9 de janeiro, que regula o regime de acesso e exercício da atividade profissional de cadastro predial. Nos termos da lei, fui-me informado que me é garantido, enquanto titular dos dados pessoais tratados, o direito de acesso, retificação e eliminação dos meus dados pessoais tratados no âmbito da presente base de dados. Para o efeito, caso pretenda aceder, retificar ou eliminar os meus dados pessoais, deverei contactar epd@dgterritorio.pt.

Submeter pedido

Figura 44 – Condições obrigatórias para Submissão do Pedido

6. Tramitação do Pedido de Inscrição

Os pedidos e comunicações, bem como a apresentação de documentos ou de informações no âmbito do procedimento inerente à tramitação do pedido de inscrição na LTCP são feitos, por via eletrónica, na plataforma dedicada.

O interessado dá seguimento ao pedido na sua área reservada, de acordo com as orientações enviadas através da plataforma TCP.

O interessado deve monitorizar o estado do seu pedido e proceder em concordância com o indicado neste manual.

Só após confirmação, pela DGT, de que se mostram verificadas as condições legalmente estabelecidas para inscrição na lista dos técnicos de cadastro predial, é que o interessado é solicitado a proceder ao pagamento da taxa aprovada pela Portaria n.º 222/2019, de 17 de julho.

Uma vez submetido, o pedido de inscrição na lista dos Técnicos de Cadastro Predial passa ao estado



O interessado pode consultar o conteúdo do pedido de inscrição submetido no botão [ver](#), apresentado no exemplo da Figura 45.

TÉCNICOS DE CADASTRO PREDIAL

HOME PEDIDO DE INSCRIÇÃO OS MEUS PEDIDOS LISTA DOS TÉCNICOS PERGUNTAS FREQUENTES

[Início](#) » Pedidos de inscrição

Pedidos de inscrição

Número do pedido	Número de registo	Pedido feito em	Estado	
110		26/03/2019 - 11:54	Submetido (aguarda validação)	ver

Figura 45 – Pedido de Inscrição no Estado “Submetido (aguarda validação)”

Ao premir o botão [ver](#), tem ao seu dispor duas áreas distintas. Uma, destinada à consulta do conteúdo do pedido de inscrição submetido, acedida através do botão [Mostrar](#).

Outra, a de edição, acionada através do botão [Editar](#), onde tem acesso a diferentes botões de função, consoante o estado do seu pedido. Este é o botão que deve utilizar para interagir com a plataforma, seguindo sempre as instruções indicadas, até concluir o procedimento de inscrição na lista dos Técnicos de Cadastro Predial.

Após submissão, a DGT verifica a conformidade do pedido e dos documentos que o acompanham com as condições legalmente estabelecidas. O resultado é introduzido na plataforma, sendo gerados emails automáticos de informação do interessado e de indicação dos procedimentos a seguir.

Sempre que o pedido de inscrição é aceite, passa ao estado “Validado (aguarda pagamento)”, exemplificado na Figura 46.



Figura 46 – Pedido de Inscrição no Estado “Validado (aguarda pagamento)”

Proceda ao pagamento da taxa e carregue o respetivo comprovativo, premindo o botão [Explorar...](#), seguido do botão [Carregar ficheiro](#), e a seguir prima o botão [Enviar comprovativo de pagamento](#), conforme exemplificado na Figura 47.



TÉCNICOS DE CADASTRO PREDIAL

[Início](#)
[PEDIDO DE INSCRIÇÃO](#)
[OS MEUS PEDIDOS](#)
[LISTA DOS TÉCNICOS](#)
[PERGUNTAS FREQUENTES](#)

Início » Teste_MembroUE_julho2019 »

[Mostrar](#)
[Editar](#)

Nome
Teste_MembroUE_julho2019

4. Observações

Observações do técnico

5. Condições

Aceito as condições:
Sim

6. Dados de pagamento

Comprovativo de pagamento

Nenhum ficheiro selecionado.

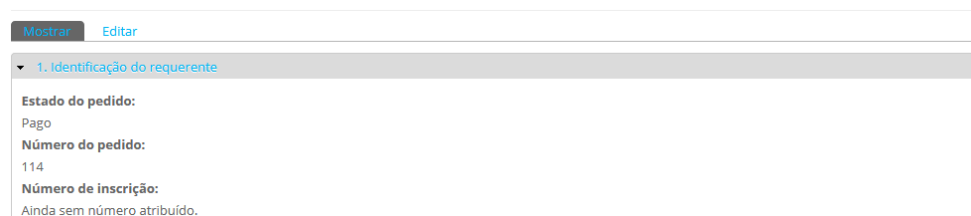
A dimensão dos ficheiros deve ser inferior a 2 MB.
Tipos de ficheiros permitidos: pdf odf jpg png jpeg.

Figura 47 – Envio de Comprovativo de Pagamento da Taxa

Após envio do comprovativo de pagamento da taxa de inscrição, o pedido passa ao estado “Pago”

Estado do pedido:
Pago

, conforme exemplificado na Figura 48.



[Mostrar](#)
[Editar](#)

1. Identificação do requerente

Estado do pedido:
Pago

Número do pedido:
114

Número de inscrição:
Ainda sem número atribuído.

Figura 48 – Pedido de Inscrição no Estado “Pago”

Após receção do comprovativo do pagamento, a DGT procede à inscrição do interessado na lista dos Técnicos de Cadastro Predial disponibilizada na plataforma dedicada, e o pedido de inscrição passa a “Aceite”, conforme Figura 49.



The screenshot shows the 'Técnicos de Cadastro Predial' web application. The header has a blue banner with the title and a navigation bar with links: PEDIDO DE INSCRIÇÃO, OS MEUS PEDIDOS, LISTA DOS TÉCNICOS, PERGUNTAS FREQUENTES, and a user icon. Below the header, there's a breadcrumb 'Início » Pedidos de inscrição' and a section title 'Pedidos de inscrição'. A table displays a single request with the following data:

Número do pedido	Número de registo	Pedido feito em	Estado	
50	16	13/11/2018 - 12:42	Aceite	ver

Figura 49 – Pedido de Inscrição no Estado “Aceite”

Se não remeter o comprovativo do pagamento da taxa no prazo fixado no email que recebeu, o pedido de inscrição na lista caduca, e passa ao estado “Caducado”, conforme exemplificado na Figura 50.

Um pedido caducado tem necessariamente como efeito a obrigatoriedade de apresentação de um novo pedido, caso mantenha a intenção de aceder à atividade de cadastro predial.



The screenshot shows the same web application as Figure 49, but the request status is 'Caducado'. The table data is as follows:

Número do pedido	Número de registo	Pedido feito em	Estado	
101		15/03/2019 - 15:10	Caducado	ver

Figura 50 – Pedido de Inscrição no Estado “Caducado”

Sempre que se verifique que o pedido de inscrição e/ou os documentos que o acompanham não estão conformes com as condições legalmente fixadas, é rejeitado, passando ao estado “Rejeitado”, conforme exemplificado na Figura 51.



A interface da plataforma apresenta o cabeçalho com o título "TÉCNICOS DE CADASTRO PREDIAL" e um menu de navegação com as opções: PEDIDO DE INSCRIÇÃO, OS MEUS PEDIDOS, LISTA DOS TÉCNICOS, PERGUNTAS FREQUENTES e um ícone de notificação. Abaixo do menu, há uma barra de breadcrumbs: "Início » Pedidos de inscrição". O título da seção é "Pedidos de inscrição".

Número do pedido	Número de registro	Pedido feito em	Estado ▲	
54		19/11/2018 - 11:09	Rejeitado	ver

Figura 51 – Pedido de Inscrição no Estado “Rejeitado”

A remoção de um nome da lista dos Técnicos de Cadastro Predial pode ser solicitada pelo respectivo titular a todo o tempo. Para o efeito, basta iniciar uma sessão na sua área reservada na plataforma e, na sub-área destinada à edição, submeter o pedido de anulação.

A anulação da inscrição tem como efeitos a remoção de todos os dados do interessado da lista de TCP, visualizando-se registro sobre a inscrição no estado “Anulado”, conforme exemplificado na Figura 52.



A interface da plataforma apresenta o cabeçalho com o título "TÉCNICOS DE CADASTRO PREDIAL" e um menu de navegação com as opções: PEDIDO DE INSCRIÇÃO, OS MEUS PEDIDOS, LISTA DOS TÉCNICOS, PERGUNTAS FREQUENTES e um ícone de notificação. Abaixo do menu, há uma barra de breadcrumbs: "Início » Pedidos de inscrição". O título da seção é "Pedidos de inscrição".

Número do pedido	Número de registro	Pedido feito em	Estado ▲	
103	52	15/03/2019 - 15:15	Anulado	ver

Figura 52 – Pedido de Inscrição no Estado “Anulado”

7. Consulta do Estado de Pedido de Inscrição

Para consultar o estado do seu pedido de inscrição na LTCP, inicie uma sessão na plataforma eletrónica

através da sua conta, e selecione o botão **OS MEUS PEDIDOS**, com sublinhado a azul na Figura 53.



Figura 53 – Consulta do Estado do Pedido

A Figura 54 apresenta os diversos estados de um pedido de inscrição e o significado de cada um deles.

Estado do Pedido	Descrição
Submetido (aguarda validação)	Pedido a aguardar verificação pela DGT
Validado (aguarda pagamento)	A aguardar comprovativo do pagamento da taxa de inscrição na Lista
Pago	Pagamento da taxa já comprovado
Aceite	Inscrição na Lista dos Técnicos de Cadastro Predial concretizada
Caducado	Pedido expirado por falta de comprovação do pagamento da taxa
Rejeitado	Pedido não conforme com as condições legalmente estabelecidas
Submetido (aguarda correção)	A aguardar correção de erros ou a junção de elementos pelo utilizador
Submetido (aguarda revalidação)	A aguardar verificação, pela DGT, da correção dos erros ou elementos solicitados
Submetido (aguarda anulação)	Pedida anulação da inscrição de um técnico
Anulado	Anulação da inscrição na Lista dos Técnicos de Cadastro Predial

Figura 54 – Estado dos Pedidos de Inscrição

D. Consulta da Lista dos Técnicos de Cadastro Predial

A Lei n.º 3/2015, de 9 de janeiro, regula o regime de acesso e exercício da atividade profissional de cadastro predial, estabelecendo a disponibilização, no sítio da *Internet* da DGT e em sistema informático próprio, da lista atualizada dos técnicos de cadastro predial habilitados a exercer a atividade no território português.

Se pretende consultar a lista dos técnicos de cadastro predial, selecione o botão **LISTA DOS TÉCNICOS**, com sublinhado a azul na Figura 55.

Figura 55 – Disponibilização da Lista de Técnicos de Cadastro Predial

Para consultar a lista a partir do nome do técnico, digite o nome no campo e selecione o botão **Procurar**.

Caso pretenda consultar a lista dos técnicos que exercem a atividade numa determinada área geográfica, selecione a seta do botão , escolha a região e/ou o município pretendidos, e de seguida, acione o botão **Procurar**.

Caso pretenda obter a lista dos técnicos de cadastro predial num ficheiro editável, selecione o botão **XLS** que aparece no canto inferior esquerdo da lista e descarregue o ficheiro.